

CÓDIGO DE CONDUCTA ÉTICA



NOVA
EXPRESS®

SUMÁRIO

- Introdução
- Identidade organizacional
 - Missão, Visão e Valores
- Regras de condutas da empresa
 - Princípios éticos e morais
 - Relação com clientes
 - Relação com fornecedores
 - Preservação do meio ambiente
 - Proibição ao transporte com excesso de peso
 - Combate ao suborno e a corrupção
- Regras de condutas dos colaboradores
 - Medidas disciplinares
 - Condutas dos líderes
- Regras de segurança da informação, privacidade e confidencialidade
- Considerações finais
- Termo de compromisso e adesão

INTRODUÇÃO

O referido manual de conduta ética elaborado e adotado pela **NOVA EXPRESS**, tem como finalidade criar regras de condutas ética e moral compatível com o desempenho de suas atividades empresariais, bem como orientar seus colaboradores sobre o desempenho de suas funções profissionais, compatível com as regras ora estabelecidas.

A prática dos comportamentos ético e moral tem por objeto assegurar a confiança de nossos clientes, fornecedores, colaboradores e instituições com as quais nos relacionamos.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Missão

Propor satisfação aos nossos clientes, com serviços de qualidade prestados, fazendo ainda com que, nossos colaboradores estejam constantemente motivados e comprometidos, através de condições de trabalho seguras, adequadas e de constante aprendizado.

Visão

Ser cada vez mais conceituada no segmento de serviços logísticos, no que diz respeito à confiança e credibilidade, reconhecida pelos nossos clientes, fornecedores e colaboradores.

Valores

Transparência e ética nas relações profissionais e pessoais;
Constante melhorias na prestação de serviços;
Satisfação do cliente;
Respeito, dedicação e comprometimento no trabalho da equipe.

REGRAS DE CONDUTAS DA EMPRESA

Princípios éticos e morais

Os princípios éticos e morais que orientarão as decisões e atitudes na **NOVA EXPRESS** baseiam-se na dignidade, legalidade, respeito e transparência.

A **NOVA EXPRESS** tem compromisso com a qualidade de vida e o desenvolvimento de seus colaboradores, com a excelência dos serviços prestados e com a efetiva participação nas comunidades onde mantém operações.



Relação com clientes

Comprometimento com a sua satisfação, objetivando um bom relacionamento a curto e longo prazo;

Cortesia e presteza através de um atendimento eficaz e personalizado;

Sigilo nas informações, desde que lícitas, em caso de crime os fatos serão relatados às autoridades competentes;

Prática de preços justos que proporcionam um melhor custo x benefício;

Ter pontualidade na execução dos prazos combinados;

Agilidade e plano de ação imediata para solução dos problemas.



REGRAS DE CONDUTAS DA EMPRESA

Relação com fornecedores

A escolha será com base em critérios de qualidade, preço e pontualidade na entrega;

Relacionamento será a base de respeito, profissionalismo, justiça e dignidade;

Só serão admitidos fornecedores que atuem em conformidade com a lei, e estiverem em regular situação junto aos órgãos que regulamentam o seu seguimento.



Preservação do meio ambiente

A **NOVA EXPRESS** se compromete por meio de suas políticas e práticas, com a saúde, segurança e proteção de seus colaboradores e com a proteção do meio ambiente, conduzindo o negócio em conformidade com as todas leis de saúde e segurança ambiental.



Proibição ao transporte com excesso de peso

A **NOVA EXPRESS** não admite qualquer embarque em seus veículos com excesso de peso, por eixo ou por peso total, pois põe em risco a segurança no trânsito, do condutor, compromete a durabilidade do asfalto e do próprio veículo.



REGRAS DE CONDUTAS DA EMPRESA

Combate ao suborno e corrupção

A **NOVA EXPRESS** em respeito a confiança de seus clientes, fornecedores e colaboradores, se abstém veementemente de se envolver em quaisquer tipos de crimes ou práticas consideradas ilegais.

Corrupção e suborno são práticas inaceitáveis na **NOVA EXPRESS**. A empresa condena toda e qualquer vantagem ilícita obtida junto a clientes, fornecedores ou órgãos fiscalizadores.

A empresa respeita a legislação e as autoridades de todas as instâncias do governo. Qualquer relação com representantes e autoridades de órgãos públicos devem ser conduzidas de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis.

Não é permitido oferecer direta ou indiretamente, nenhuma forma de pagamento ou qualquer outro benefício a autoridade ou servidor da administração pública, no âmbito municipal, estadual ou federal, em troca de vantagens.

É proibido que qualquer colaborador faça doações a partidos políticos em nome da **NOVA EXPRESS**.



REGRAS DE CONDUTAS DOS COLABORADORES

Medidas disciplinares

Visando a manutenção de um ambiente de trabalho organizado, saudável e o bem estar de todos os colaboradores, bem como evitar situações de protecionismo e perseguição, a NOVA EXPRESS padronizou medidas disciplinares que serão adotadas nos casos de comportamento incompatível com as diretrizes estabelecidas neste manual.

São condutas passíveis de medidas disciplinares, entre outras:

- Dormir durante o expediente de trabalho;
- Trabalhar sob efeitos de drogas e álcool, bem como vender, portar ou usar nas dependências da empresa;
- Fumar em local proibido;
- Falta de uso de EPIs;
- Uso de roupas de times de futebol, partidos políticos, escolas de samba, religião e apologia às drogas, assim como chapéus e bonés com logotipo de outras empresas;
- Uniforme deve ser utilizado durante toda a jornada de trabalho;
- Cabelos, unhas e barba devem estar sempre cortados e limpos;
- Faltas injustificadas;
- Apropriar-se dos bens de propriedade da empresa;
- Dar carona a terceiros;
- Extravio, violação ou alteração do disco de tacógrafo;
- Recusa da assinatura no documento de identificação do condutor no caso de multas;
- Respeitar as sinalizações de trânsito e de velocidade. As infrações e acidentes cometidos por excessos de velocidade geram penalidades graves ao condutor, como por exemplo, o encerramento do contrato de trabalho;

REGRAS DE CONDUTAS DOS COLABORADORES

Medidas disciplinares

- Condutor e ajudante portar medicamentos sem prescrição médica, vasilhames de bebidas alcoólicas e objetos pontiagudos;
- Observar qualquer irregularidade de outros motoristas da empresa nas estradas ou ruas e não comunicar a empresa;
- Insubordinação;
- Prática comercial ou fazer propaganda nas dependências da empresa sem uma autorização aprovada pela Diretoria;
- Agressão, atos de assédio moral, verbal e sexual;
- Discriminação de raça, cor, classe, orientação sexual ou crença religiosa;
- A internet e meios de comunicação interna não devem ser utilizados para transmissão ou recebimento de informações agressivas, ofensivas, de conteúdo pornográfico ou posicionamento religioso ou político;
- Divulgar informações da empresa não autorizadas;
- Cumprir com as normas de segurança do trabalho, zelando pela sua integridade;
- Proibido a saída e a utilização de materiais, equipamentos, bens físicos de propriedade da empresa ou a ela confiada à guarda por terceiros;
- Usar o prestígio do cargo e de informações privilegiadas da empresa em benefício próprio ou de outros;
- Depredar, alterar ou deletar o patrimônio da empresa como bens móveis e imóveis, equipamentos, tecnologia, processos operacionais, estratégia de negócios, informações e dados.

REGRAS DE CONDUTAS DOS COLABORADORES

Condutas dos líderes

Para que tenhamos um ambiente agradável e motivador, a liderança segue alguns princípios:

- Demonstra respeito e consistência aos valores e princípios adotados, criando um ambiente de confiança e aprendizado;
- Ao tomar uma decisão recomenda-se ao líder ter bom senso, analisando o problema e de preferência escutar as partes envolvidas;
- Compreende o ser humano e o orienta em suas dificuldades;
- Exerce o autocontrole, refletindo para dar um parecer;
- Mantém o discurso e a prática, dando exemplo de coerência;
- Conhece e reconhece as contribuições dadas pelos colaboradores diretos e indiretos;
- Enfrenta tensões e quando surgem conflitos, o líder direciona as pessoas para a melhor resolução;
- Reconhecer que o sucesso da empresa não depende somente do líder, mas sim de toda a equipe.



SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PRIVACIDADE E CONFIDENCIALIDADE

A **NOVA EXPRESS** orienta os seus colaboradores a tratarem como confidencial quaisquer informações da empresa relacionada aos negócios, clientes e parceiros.

Todo e qualquer usuário de recursos computadorizados da empresa tem a responsabilidade de proteger a segurança e a integridade das informações e dos equipamentos de tecnologia.

Permissões e senhas: o colaborador será responsável por qualquer ação realizada utilizando seu *login e senha*, devendo tomar medidas necessárias para impedir a utilização por terceiros. Ao descobrir que outra pessoa possa ter descoberto sua senha, o colaborador deverá trocá-la imediatamente. A conta de acesso é o instrumento de identificação do usuário na rede e caracteriza-se por ser individual e intransferível.

Programas ilegais: os usuários não podem, em hipótese alguma, instalar programas ilegais "piratas" nos equipamentos da empresa.



SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PRIVACIDADE E CONFIDENCIALIDADE

Compartilhamento de pastas e dados: o usuário é responsável por rever periodicamente todos os compartilhamentos existentes em suas estações de trabalho e garantir que dados considerados confidenciais e/ou restritos não estejam disponíveis a acessos indevidos.



Uso do ambiente web: é proibido a visualização, transferência, cópia ou qualquer outro tipo de acesso a sites:

- De conteúdo pornográfico ou relacionados a sexo;
- Que defendam atividades ilegais;
- Que menosprezem, depreciem ou incitem o preconceito ou a discriminação;
- Que promovam violência ou atos de vandalismo de qualquer natureza;
- Que possibilitem a distribuição de informações de nível "confidencial", ou crime de qualquer natureza.



SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PRIVACIDADE E CONFIDENCIALIDADE

Uso do correio eletrônico – e-mail: o correio eletrônico fornecido pela **NOVA EXPRESS** é um instrumento de comunicação interna e externa para a realização do negócio da empresa, sendo assim, as mensagens devem ser escritas em linguagem profissional. É proibido o envio de mensagens que:

- Possa trazer prejuízos a outras pessoas e/ou à empresa;
- Sejam relativas a “correntes” de conteúdos pornográficos ou equivalentes;
- Sejam hostis e inúteis;
- Contenham declarações de calúnia, injúria ou difamação.

Uso de computadores de propriedade da NOVA EXPRESS: o colaborador não deve alterar a configuração do equipamento recebido.

É de responsabilidade do colaborador zelar e proteger o equipamento, assegurando sua integridade, confidencialidade e disponibilidade da informação nele contida.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

As regras deste manual somente serão alteradas em caso de necessidade e sob aprovação da Diretoria.

A violação de dispositivos previstos neste Código de Conduta Ética, no que tange os colaboradores constitui base para sanções disciplinares previstas na legislação trabalhista e na Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), e no caso de parceiros poderá originar o rompimento dos contratos.

É preciso estar ciente de que este código não antecipa toda e qualquer situação, nem abrange todos os assuntos detalhadamente. Se alguma informação não estiver clara para você, peça orientação antes de agir. Dúvidas ou violação das normas poderão ser comunicadas através do canal de ouvidoria.

OUVIDORIA



Fone: (16)98102-7025

Email: claudio.santos@novaexpress.com.br

TERMO DE COMPROMISSO E ADESÃO

A integridade ética da **NOVA EXPRESS** é responsabilidade de cada um de seus colaboradores, obtida com a prática de ações transparentes na prestação de serviços, e constitui uma orientação fundamental para a realização das atividades diárias.

Entendo que o **Código de Conduta Ética** representa a cultura corporativa da **NOVA EXPRESS**, a qual reflete um compromisso de profissionalismo e transparência. Comprometo-me a cumpri-lo integralmente em todas as minhas ações no trabalho.

Reconheço ter recebido um exemplar de tal Manual e compreendo que é minha responsabilidade respeitar as políticas, práticas e normas estabelecidas nele. Compreendo ainda que o **Código de Conduta Ética da NOVA EXPRESS** foi desenvolvido para servir como guia para as políticas da empresa, na condução de seus negócios.

A assinatura deste **Termo de Compromisso e Adesão** é a expressão de meu livre consentimento e concordância no cumprimento desses princípios.

Local e Data

Nome completo

Assinatura